영남대학교 교수 초빙

Ⅰ. 초빙분야 및 인원

대학	학부(과)	초빙분야	인원	비고
공과대학	화학공학부	화학공정	1	• 화학공학 학부 전공자 • 촉매 · 반응공학 · 열역학 · 분리공정 등 전공자
기계 IT 대학	기계공학부	기계설계	1	• 제어계측 또는 응용고체 분야 강의 가능자 우대
	컴퓨터공학과	컴퓨터 네트워크	1	• 인공지능 분야 강의 가능자 우대
	자동차기계공학과	자율주행자동차	1	• 자동차공학 또는 기계공학 또는 전기/전자공학 강의 가능자
	로봇기계공학과	로봇공학	1	• 비젼, 로봇전자, AI, ROS 등 전공자
디자인 미술대학	시각디자인학과	디자인 기획	1	• 경험디자인 관련 산업체 실무 경력 3년 이상인 자 • 디자인 실기 과목 지도 가능한 자
법학전문대학원		형사법(이론, 실무)	1	• 실무경력자 중 이론 가능자
의과 대학	예방의학교실	역학	1	• 예방의학 전문의 자격증 소지자
	예방의학교실	직업환경의학	1	• 직업환경의학 전문의 자격증 소지자
	내과학교실	심장순환기학	2	• 심장순환기 전임의 경력이 2년 이상인 자
	내과학교실	흉부신생물 및 만성기도질환	1	• 호흡기분과 전임의 경력이 1년 이상인 자
	흉부외과학교실	일반흉부, 흉부응급 및 외상질환	1	• 해당분야 2년 이상 임상경력자
	신경외과학교실	두부외상, 척추질환 및 척수외상	1	• 전문의 자격 취득 후, 해당 분야 임상 경력이 3년 이상인자
	산부인과학교실	산과	1	• 접수마감일 기준으로 산부인과 전임의 과정을 1년이상 수료한 자
	산부인과학교실	부인과 내분비	1	• 접수마감일 기준으로 산부인과 전임의 과정을 1년이상 수료한 자
	신경과학교실	탈수초-척추질환 및 말초신경-근육질환	1	
	신경과학교실	뇌졸중	1	
	신경과학교실	운동이상	1	
	영상의학과학교실	영상의학	1	
	영상의학과학교실	흉부	1	
	방사선종양학교실	의학물리학	1	• 대한의학물리전문인 자격증(KMPCB) 소지자

Ⅱ. 지원 자격(각 호 모두 충족)

1. 사립학교 교원 임용 및 영남대학교 교원인사규정에 결격사유가 없는 자

2. 대학교원 자격기준 등에 관한 규정에 의해 연구 및 교육경력이 4년[실기계열(에체능·건축설계 실기계열) 석사학위 소지자는 5년] 이상인 자(영남대학교 교원인사규정 별표4 "교육 및 연구경력 환산표" 참고)

3. 2020년 4월 30일 기준 해당분야 박사학위 소지자 다만 아래 초빙분야는 예외로 함.

가. 디자인미술대학 "디자인 기획"분야: 석사학위 이상 소지자

나. 법학전문대학원 "형사법(이론, 실무)"분야: 국내 변호사 자격 취득 후, 형사법(실무) 분야 관련 5년 이상의 실무 경력이 있는 자

다. 의과대학 전 분야: 전문의 자격증 소지자
(단, 방사선종양학교실 "의학물리학"분야는 박사학위 소지자만 지원 가능. 전문의 자격증 필수자격 아님)

4. 2020년 4월 30일 기준 최근 3년간 발표된 연구실적물의 양이 250점 이상인 자 다만 아래 경우는 예외로 함

가. 최근 3년간 Nature, Science, Cell지에 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 발표한 연구실적물이 있는 경우: 150점 이상인 자

나. 디자인미술대학 "디자인 기획"분야: 전체 연구 및 작품실적을 대상으로 일괄 심사

다. 법학전문대학원 "형사법(이론, 실무)"분야: **2016년 9월 1일 ~ 2020년 4월 30일**까지 한국연구재단 등재(후보)지 이상(SSCI, SCI, A&HCI, SCI-E 등재학술지 포함)에 주저자(단독)기준 논문 2편 이상 게재한 자

라. 의과대학 전 분야(예방의학교실 "역학"분야, 방사선종양학교실 "의학물리학"분야 제외): 150점 이상인 자

※ 연구실적물의 양 평가방법: 각 분야별 심사기준 참조

※ 최근 3년간 발표된 연구실적물 인정기간: 2017년 5월 1일 ~ 2020년 4월 30일

5. 영어강의 가능자

6. 기타 자격기준

- 초빙분야별 세부자격 기준은 "Ⅰ. 초빙분야 및 인원" 및 "각 분야별 심사기준"을 참고할 것
- 의과대학 전임의 경력 기간은 "전문의의 수련 및 자격 인정 등에 관한 규정 제5조(수련기간)"을 준용함

Ⅲ. 심사절차 및 일정

1	서류심사	2020.5.12(화) ~ 5.13(수)	5배수 선발
2	전공적합성 및 연구실적심사	2020.6.2(화) ~ 6.4(목)	3배수 선발
3	교육능력심사(공개강의 또는 세미나 등)	2020.6.11(목) ~ 6.15(월)	2배수 선발
4	면접심사	2020.6.30(화) ~ 7.1(수)	2배수 이내

* 심사일정은 변경될 수 있음

Ⅳ. 지원서 접수

1. 1차 지원(인터넷 접수)

가. 대　　상: 초빙분야별 지원 자격을 모두 충족하는 자(기준 미달 시 지원 제한)

나. 접수기간: **2020년 5월 4일(월) 13:00 ~ 2020년 5월 11일(월) 12:00까지**

다. 접수방법: 영남대학교 교원초빙 홈페이지에서 지원서 작성(영남대학교 홈페이지에서 "전임교원 초빙" 배너 클릭)

라. 서류심사 합격자 발표: 영남대학교 "교원초빙 홈페이지" 게시 및 SMS 발송

<연구실적물 입력 시 유의사항>

▣ 공통사항 ※ 참고: 각 분야별 심사기준 및 영남대학교 전임교원 신규임용 지침 숙지 후 입력 요망

1. **최근 3년간 연구실적물(2017.5.1. ~ 2020.4.30.)**을 모두 입력하고 증빙서류를 업로드 할 것
   * 증빙서류: 논문제목, 저자 수, 주저자 여부, 게재일(출간일) 등을 확인할 수 있는 서류(논문표지, 초록 등)
2. 입력한 연구실적물 중 2편은 우선순위(1순위, 2순위)를 정하여 대표연구실적으로 지정함
   - 지정된 대표 연구실적 및 학위논문은 전문을 업로드 할 것
   - 실기계열(예체능·건축설계 실기계열, 법학전문대학원 실무) 분야는 분야별 특이사항 참조
3. 연구실적 인정 기준
   가. 2020년 4월 30일 기준 ISSN을 가진 학술지에 권(호), 페이지가 부여되어 출판된 연구실적만 인정
   - 출판 상태가 Online published, Web published, Early view, In press, Epub ahead of print 등의 경우 불인정

   나. **연구실적 발표년도가 2017년, 2020년인 경우 "게재월"에 대한 구체적인 증빙이 포함되어야 함**

   다. 연구실적(논문)은 주저자(제1저자 또는 교신저자)에 한하여 인정(공동저자 불인정, 특허제외)

※ 채용지원서상의 입력내용과 업로드된 논문이 불일치(저자 수, 주저자 여부, 게재일)할 경우, 해당 연구실적은 불인정될 수 있으므로 정확히 입력하시기 바랍니다.

▣ 분야별 특이사항

[시각디자인학과 "디자인 기획" 분야]

1. 2017.5.1. ~ 2020.4.30. 기간 내의 연구(시각디자인)실적 입력
2. 입력한 연구실적물 중 3편은 우선순위(1,2,3순위)를 정하여 대표연구실적으로 지정함
3. 2015.5.1. ~ 2020.4.30. 기간 내의 수상실적 입력

[법학전문대학원 "형사법(이론, 실무)" 분야]

- 2016.9.1. ~ 2020.4.30. 기간 내의 한국연구재단 등재(후보)지 이상(SSCI, SCI, A&HCI, SCI-E 등재학술지 포함)에 게재된 주저자(단독)기준 논문 2편 이상 입력

※ 연구실적물 입력 시, 각 분야별 심사기준을 반드시 참고할 것

2. 2차 지원(연구실적물 등 증빙서류 제출)

가. 대　　상: 서류심사 합격자

나. 접수기간: **2020년 5월 14일(목) ~ 2020년 5월 22일(금) 17:00까지** <일정은 변경될 수 있음>

다. 서류제출: 지원서에 입력한 연구실적 등 증빙서류 각 1부

라. 접수방법: 방문 또는 우편접수(서류접수 마감일 17시 도착분에 한함)

마. 접 수 처: (우)38541. 경북 경산시 대학로 280 영남대학교 본관 교무처 교원인사팀

※ 서류 접수기간이 촉박하므로, 연구실적물 등 증빙서류는 사전에 준비하시기 바랍니다.

바. 제출서류(접수마감일 기준 최근 3개월 이내 발급된 것을 원본으로 인정함)

① 학력(졸업)증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부

② 성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부

③ 경력증명서 및 재직증명서 원본 각 1부

※ 경력증명서 제출 시 유의사항

가. 채용지원서에 기재된 모든 경력은 증명서를 제출하여야 함(미제출 경력은 불인정)

나. 교육경력: 시간강사, 초빙교원, 겸임교원, 객원교원 또는 기타 비전임교원 경력에 대한 증명서는 근무기간과 주당 수업시수가 구체적으로 기재되어야 함

다. 교육경력 외 기타 모든 경력증명서에는 근무부서, 직위, 및 근무기간이 표기되어야 함(경력산정을 위해 정규직 및 상근(1일 8시간)을 확인할 수 있는 증명서 필요)

④ 최종 학위논문 및 최종 학위기 사본 각 1부
(외국대학 박사학위 소지자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 제출)

⑤ 각종 수상 및 자격에 관한 증빙자료 사본 각 1부

⑥ **연구실적물: 2017년 5월 1일 ~ 2020년 4월 30일에 발표(출간)된 연구실적물(창작·작품 포함)임**

- 연구실적이 논문인 경우 이를 증빙할 수 있는 서류를 아래의 사이트에서 검색 후 출력하여 연구실적과 함께 제출

- **국제저명학술지- Web of Science**
- **SCOPUS 등재학술지 - SCOPUS**
- **한국연구재단 등재(후보)학술지- 한국학술지인용색인**

- 연구실적이 특허인 경우 이를 증빙할 수 있는 서류 제출

- **증빙자료는 특허내용 및 발명인원을 포함하여야 하며, 출원 실적은 불인정**

⑦ 병적확인서류(주민등록초본 또는 병역증명서) 1부 - 해당자에 한함

※ 외국어(영어 제외)로 발급된 각종 증명서의 경우, 번역문(학력증명서 포함)을 원본과 함께 제출

※ 관련서류 미제출 시 심사에 불이익을 받을 수 있습니다.

<연구실적물 제출 시 유의사항> ※참고: 각 분야별 심사기준 및 영남대학교 전임교원 신규임용 지침

▣ 공통사항 **※ 서류심사 시 불인정된 연구실적은 심사대상에서 제외될 수 있습니다.**

- 별쇄본 제출 가능
- 외국어(영문 제외)로 발표(출간)된 연구실적의 경우 번역문을 제출할 것
- 인터넷 접수 시 입력하지 않은 연구실적은 인정하지 않음

▣ 분야별 특이사항

[시각디자인학과 "디자인 기획" 분야]
- 2017.5.1. ~ 2020.4.30. 기간 내의 실적 포트폴리오 제출
- 포트폴리오는 A3 이내 크기로 제출
  포트폴리오의 내용은 기획력, 표현력, 창의성 등을 포함한 종합적인 실기 능력과 경력을 보는 것으로 최근 3년간 발표된 연구실적물을 포함하여 주요 경력을 평가할 수 있도록 구성
- 2015.5.1. ~ 2020.4.30. 기간 내의 수상실적 증빙자료 제출
- 교육능력심사 시 실기테스트 실시

[법학전문대학원 "형사법(이론, 실무)" 분야]
- 2016.9.1. ~ 2020.4.30. 기간 내의 한국연구재단 등재(후보)지 이상(SSCI, SCI, A&HCI, SCI-E 등재학술지 포함)에 주저자(단독)기준 논문 실적 제출(지원서상 기재된 연구실적에 한함)

사. 서류제출 시 유의사항

영남대학교 "교원초빙 홈페이지"에서 입력한 채용지원서를 출력하여, 반드시 채용지원서에 기재된 순서대로 각종 연구실적물 등 증빙서류에 번호를 기재하여 순서대로 제출하시기 바랍니다.

아. 합격자 통보 : 영남대학교 "교원초빙 홈페이지" 게시 및 SMS 발송

Ⅴ. 유의사항

- 각종 지원 서류의 허위 또는 착오 입력, 누락, 서류(연구실적물 포함)의 미제출과 서류미비 등에 따른 지원상(심사상) 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 허위 서류 제출・연구윤리위반 등 기타 부정한 사실이 발견될 경우 임용 후에라도 임용을 취소할 수 있음.
- 초빙분야의 적격자가 없거나, 교육공무원법의 결격사유에 해당하는 경우에는 초빙하지 않을 수 있음.
- 영남대학교 동일 직종 및 다른 직종에 대한 복수지원은 불가하며 위반 시 전 분야의 지원을 취소함.
- 서류심사 합격자가 연구실적물 등 증빙서류를 미제출할 경우, 최종 지원의사가 없는 것으로 간주함.
- 지원자는 본 공고문과 "영남대학교 전임교원 신규임용 지침" 및 "각 분야별 심사기준"을 정확하게 숙지한 후, 지원하기 바람(본 공고문에 명시되지 않은 사항은 영남대학교 인사 관련 규정을 준용함).
- 모든 입력사항은 인터넷 접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며, 접수기간 종료 후에는 일체 수정 불가함.
- 연락두절로 인한 불이익이 없도록 지원자 본인과 연락이 가능한 번호(휴대폰)를 정확히 기입하기 바람.

Ⅵ. 문의처

- 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 교무처 교원인사팀
- **Tel)** 053-810-1108, **Fax)** 053-810-2017, **E-mail)** yugis@ynu.ac.kr