# 중소기업기술정보진흥원 PM 초빙일정 수정공고
## - 중소기업 R&D PM(Project Manager) -

중소기업기술정보진흥원(TIPA)의 「중소기업 R&D PM(Project Manager) 초빙일정」을 다음과 같이 변경하여 수정 공고합니다.

2020년 4월 24일
중소기업기술정보진흥원장

□ 변경사항

○ 원서접수 기간 연장

- 2020. 4. 17(금) ~ 2020. 5. 4(월)

**< 변경된 채용일정 >**

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|---|---|---|
| 원서접수 | '20. 4. 17(금) ~ 5. 4(월) | |
| 서류전형 | '20. 5. 11(월) ~ 5. 12(화) | 결과발표 : '20. 5. 15(금) |
| 면접전형(역량면접) | '20. 5. 19(화) ~ 5. 20(수) | 결과발표 : '20. 5. 22(금) |
| 면접전형(최종면접) | '20. 5. 27(수) | 결과발표 : '20. 6. 3(수) |
| 신원조회 및 신체검사 | '20. 6. 4(목) ~ 6. 19(금) | |
| 임용(예정)일 | '20. 6. 22(월) | |

# 중소기업기술정보진흥원 PM 초빙 공고

## - 중소기업 R&D PM(Project Manager) -

중소벤처기업부와 중소기업기술정보진흥원(TIPA)은 중소기업R&D사업의 전략기획, 조사분석, 대외협력, 성과확산 등 중소기업의 기술혁신 전주기를 체계적으로 책임 관리할 PM(Project Manager)을 초빙하고자 합니다.

2020년 4월 10일

중소기업기술정보진흥원장

## 1. 초빙분야 및 인원

| PM분야 | | 세부사항 | 인원 |
|---|---|---|---|
| 기술기획 PM | 혁신서비스 | AI, 빅데이터 등 ICT 기술을 활용한 제품/프로세스/생활 혁신 지원서비스 | 1명 |
| | 미래자동차 | 자율주행차, 전기자동차, 자동차 안전편의, 융합기반기술, 커넥티드 카 | 1명 |
| | 바이오헬스 | 의료기기, 디지털 헬스케어, 바이오메디컬(의약품, 재생의료, 화장품) | 1명 |
| | 전자부품장비 | 반도체 및 디스플레이용 부품 및 장비(시스템반도체 포함) | 1명 |
| | 화학·전자소재 | 첨단금속소재, 세라믹소재, 고분자소재, 화학소재, 이차전지용 소재 | 1명 |
| 기업성장PM | | 중소기업R&D 사업 중 단독형 사업을 중심으로 스타트업 육성 및 스케일업 지원 등 R&D 전주기 관리 | 1명 |
| 상생협력PM | | 중소기업R&D 사업 중 협력형 사업을 중심으로 개방형혁신 등 기업간·산학연간 협력을 위한 R&D 전주기 관리 | 1명 |

**1) 근무기간** : 2년(근무성적에 따라 1년 연임 가능)

**2) 보　　수** : 1억1천만원(성과급 별도)

**3) 근 무 지** : 대전 유성구 도룡동 소재, 2021년 상반기 중 세종시로 본원 이전 예정

**4) 임용예정** : '20년 6월 15일(임용예정일로부터 30일 이내 범위에서 임용일 협의 및 조정 가능)

**5) 가점사항** : 여러 가점사항에 해당할 경우, 지원자에게 가장 유리한 가점사항 1개만 적용

① 취업지원대상자 : 전형별 만점의 5% 또는 10%

② 장애인재 : 전형별 만점의 5%

③ 기초생활수급자 : 전형별 만점의 3%

④ 비수도권 지역인재, 한국사능력검정시험 3급 이상자 : 서류전형 만점의 2%

## 2. 초빙분야 주요직무

| 분야 | 주요 직무 내용 |
|---|---|
| PM | ❍ 중기부 R&D사업 전략 수립, 중장기 발전방안 제시, 기술정책 전반 자문 등<br>❍ 중기부 R&D사업 예산 확보 지원 등<br>❍ 중소기업 R&D 관련 조사·분석(기술수요, 사업기회, 애로사항, 규제 등)<br>❍ 포럼, 학회, 간담회 등을 통한 중소기업 R&D 우수성과사례 발굴 및 대외 홍보 등<br>❍ 기업계, 학계, 연구계, 정부 등 중소기업 R&D 이해관계자로 구성된 협의체 운영 등<br>❍ 국회, 기재부, 과기정통부 등 대관 업무관련 대외협력의 조정자 및 브릿지 역할 수행 등 |

## 3. 지원자격

| 구분 | 기술기획PM | 기업성장PM, 상생협력PM |
|---|---|---|
| 분야별 | ❍ 관련분야 박사학위를 취득하고 관련분야 경력이 10년 이상인 자 | ❍ 관련분야 박사학위를 취득하고 관련분야 경력이 10년 이상인 자, 또는 관련분야 석사학위를 취득하고 관련분야 경력이 15년 이상인 자 |
| 공통 사항 | ❍ 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당되지 않는 자<br>❍ 남성의 경우 병역필 또는 면제<br>❍ 임용 예정일부터 근무 가능한 자 | |

※ 경력기간의 경우 재직기관(기업)에서 발급한 「**경력(재직)증명서**」 및 근로복지공단에서 발급한 「**고용산재보험자격이력내역서**」 모두 제출 가능한 경우만 인정함

## 4. 전형방법

| 전형방법(가중치) | | 세부 사항 | 통과기준(채용인원 대비) |
|---|---|---|---|
| 서류전형(30%) | | 지원분야 경력사항, 지원서 충실도 평가 | 4배수 이내 |
| 면접전형 | 역량면접(30%) | 지원분야 직무수행계획 발표 평가 | 2배수 이내 |
| | 최종면접(40%) | 조직적응력, 의사소통능력, 전문성 평가 | - |

※ 서류전형 및 면접전형 점수를 반영하여 1순위자를 최종합격자로 결정하며, 종합점수 80점 미만인 경우 채용하지 않을 수 있음

## 5. 원서접수 및 전형일정

| 구 분 | 일 정 | 결과 발표 |
|---|---|---|
| 채용공고 | '20.4.10(금) | |
| 원서접수 | '20.4.17(금) ~ 24(금) 18:00 | |
| 서류전형 | '20.4.28(화)~29(수) | '20.5.6(수) |
| 면접전형(역량면접) | '20.5.12(화)~13(수) | '20.5.18(월) |
| 면접전형(최종면접) | '20.5.21(목) | '20.5.26(화) |
| 신원조회 및 신체검사 | '20.5.27(수) ~ '20.6.12(금) | |
| 임용(예정)일 | '20.6.15(월) | |

※ 전형일정은 대내외 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함

## 6. 제출서류

| 구 분 | 제출 서류명 |
|---|---|
| 서류<br>접수시 | 1. 입사지원서<br>2. 경력기술서<br>3. 직무수행계획서<br>4. 개인정보 수집·이용 동의서<br>5. 공정채용 확인서 |
| 면접<br>(역량면접)<br>전형시 | 1. 경력증명서(또는 재직증명서) 및 고용산재보험가입이력내역서<br>2. 최종학교 졸업 및 성적증명서 각 1부(석사 및 학사 포함)<br>3. 석사 및 박사학위논문 요약문(외국학위 소지자의 경우, 한글 번역본 추가)<br>4. 주민등록 등·초본(초본은 남성에 한하며 병역사항 포함)<br>5. 우대사항 관련 자격증명서(해당자에 한함)<br>a. 취업지원대상자 : 관련법에 의한 취업지원대상자 증명서<br>b. 장애인재 : 관련법에 의한 장애인 증명서<br>c. 기초생활수급자 : 지자체에서 발급하는 사회보장급여통지서<br>d. 비수도권 지역인재 : 대학교 졸업증명서<br>e. 한국사능력 : 한국사능력검정시험인증서<br>6. 기타 입사지원서에 기재한 내용에 대한 추가 증빙서류(해당자에 한함) |

## 7. 접수방법

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|---|---|---|
| 접수기간 | '20.4.17(금) 14시 ~ 4.24(금) 18:00 | 마감일 18시 이후 접수 불가 |
| 접 수 처 | 온라인 입사지원 시스템으로만 접수 | http://tipa.incruit.com |

* 우편 또는 방문으로는 입사지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망
* 접수관련 전산 및 전화 응대는 접수마감일 18시까지만 가능

## 8. 기타사항

**※ 블라인드 채용 안내**

1. 면접전형 시 **본인 확인을 위한 목적**으로 지원자는 입사지원서에 주민등록상의 생년월일 대신 **법정생일(MMDD) 정보만을 작성**
2. **제출서류는 지원자격 및 가점사항 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인**만을 위해 활용
3. 전자메일 기재 시 **학교명, 특정 기업 및 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지**
   (예 : abcde@tipa.or.kr, 12345@korea.kr 등)
4. 입사지원서의 각종 항목에 **지원자의 학력, 가족사항, 지인근무 여부 등 지원서에서 요구하지 않은 불필요한(블라인드 채용에 위배되는) 내용을 직·간접적으로 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음**

❍ 응시자격 등을 반드시 확인하시고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.

❍ 응시원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며 내용을 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

❍ 응시서류상의 기재착오 및 누락, 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 응시자의 책임으로 귀속됩니다.

❍ 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.

- 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시 가능합니다.

❍ 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환합니다.

(단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)

- 반환청구기간 : '20. 5. 27(수) ~ '20. 6. 3(수)
- 청구방법 : 반환청구서를 우편·방문 방식으로 제출하거나 스캔본을 이메일로 제출(career@tipa.or.kr)
- 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

※ 면접전형 결과 발표 시 채용서류 반환청구서 양식 및 일정 재공지 예정

- 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

❍ 해당분야 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수 및 복무는 우리원 인사규정, 보수규정 및 복무규정에 따릅니다.

❍ 최종합격자라도 신원조회 및 신체검사에 불합격하거나 우리원 규정에 따라 채용결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.

❍ 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 합격 또는 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소합니다.

❍ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제2항」에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만 원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 중소기업기술정보진흥원에 취업을 제한합니다.

❍ 채용과정 중에 채용비리를 알게 될 경우에는 중소기업기술정보진흥원의 부조리신고창구(https://www.tipa.or.kr/→참여마당) 또는 레드휘슬익명신고센터(https://www.redwhistle.org/)에 신고해 주시기 바랍니다.

## 9. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

| 구 분 | 유의 사항 |
|---|---|
| 확진판정자 | ❍ 완치자의 경우 반드시 면접전형(역량면접) 응시 1일전까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 및 면접전형에 응시불가함 |
| 자가격리자 | ❍ 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 응시 가능 |
| 기타 | ❍ 면접전형 당일 발열, 기침 등 의심증상이 있는 응시자는 별도장소에서 분리 응시<br>❍ 전형장소 입실 전부터 퇴실 때까지 계속 마스크를 착용해야 하며, 감독관이 응시자 본인 확인 시에만 마스크를 벗고 응해야 함<br>❍ 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접전형 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음<br>❍ 추후 코로나바이러스 관련 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함 |

## 10. 문의사항

❍ 문의처 : 기획조정본부 인재경영실 (전화 042-388-0141~3)

# 입사지원서

## 1. 기본 인적사항

※ 기본 인적사항은 필수항목으로 모든 항목을 기입해야하며, 합격 취소 등 미기재에 따른 불이익은 모두 지원자의 책임으로 귀속됩니다.

※ 추후 증빙서류 확인 및 관계기관 조회를 통해 오기재 또는 허위기재가 확인 될 경우, 합격이 취소됨에 유의하시기 바랍니다.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 성 명 | [국문] ○○○ | [영문] ○○○ | [한문] ○○○ |
| 전 자 메 일 | *특정 기관을 지칭 또는 유추할 수 있는 도메인 전자메일 기재 금지* ○○○○○@1234.co.kr | | |
| 연 락 처 | [전화] ○○○-○○○○-○○○○ | [휴대폰] ○○○-○○○○-○○○○ | |
| 병 역 사 항 | *해당사항에 반드시 체크* 병역필 □ | 병역중 □ | 병역면제 □ 비대상 ■ |
| 근무가능여부 | *최종합격 후 바로 근무 가능여부(입사예정일 : 2020.6.15.)* 가능 ■ | | 불가능 □ |

## 2. 가점사항

※ 가점사항에 기입한 모든 내용은 증빙서류를 통해 증명이 가능해야 합니다.

※ 허위기재 또는 증명이 불가능한 내용을 기입한 경우, 그에 따른 불이익은 모두 지원자의 책임으로 귀속됩니다.

※ 허위기재 사실 판명 시 탈락 또는 임용 후라도 합격이 취소됩니다.

※ 해당되는 사항에 체크(√)해 주십시오. 체크되지 않은 사항은 가점적용이 불가합니다.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. 취업지원대상자 대상 ■ 비대상 □ *대상으로 체크한 경우 아래사항 반드시 작성* | | | |
| 가점비율 | 5% ■ 10% □ | 보훈번호 | ○○○○○○○○ |
| 2. 장애인재 대상 □ 비대상 ■ *대상으로 체크한 경우 아래사항 반드시 작성* | | | |
| 장애인등록번호 | | | |
| 3. 기초생활수급자 대상 □ 비대상 ■ | | | |
| 4. 비수도권 지역인재 대상 □ 비대상 ■ *대상으로 체크한 경우 아래사항 반드시 작성* | | | |
| 최종학교 소재지 | *최종학교는 대학원이상 학력은 제외되며, 고졸의 경우 고등학교 소재지 기준* 수도권 □ | 비수도권 □ | |
| 5. 한국사능력시험 3급 이상 보유자 대상 □ 비대상 ■ *대상으로 체크한 경우 아래사항 반드시 작성* | | | |
| 급수 | 1급 □ 2급 □ 3급 □ | 취득일 | |

※ **취업지원대상자** : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자로 대상여부 증빙 및 가점비율은 국가보훈처(지역 보훈청)에서 발급하는 '취업지원대상자증명서'로 확인합니다.
※ **장애인재** : 「장애인복지법」 등에 의한 장애인으로서 대상여부 증빙은 지자체에서 발급하는 '장애인 증명서'로 확인합니다.
※ **기초생활수급자** : 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활수급자로 대상여부 증빙은 지자체에서 발급하는 '사회보장급여 통지서'로 확인합니다.
※ **비수도권 지역인재** : 최종학력(대학원 이상 제외, 고졸인 경우 고등학교 소재지 기준) 기준으로 서울, 경기, 인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자로서 '최종학력 졸업(예정)증명서'로 확인합니다.
※ **한국사능력검정시험 3급 이상 취득자** : 접수마감일 기준 한국사능력검정시험 1급~3급 취득자로서 '한국사능력검정시험인증서'로 확인합니다.

## 3. 자격사항

※ 지원자가 보유하고 있는 직무관련 자격증 및 응시자격을 확인하기 위한 항목입니다.
※ 접수마감일 기준 취득한 자격사항만 기재하시기 바랍니다.
※ 반드시 자격증 사본 또는 증명서 등으로 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바랍니다.
※ 응시자격에 해당하는 자격사항을 반드시 기재하시기 바랍니다.
※ 한국사능력검정시험 3급 이상 보유자에서 '대상'으로 선택한 지원자 중 해당내용을 자격사항에 미기재 한 경우 한국사능력검정시험 3급 이상 보유자 가점사항에 비대상으로 간주합니다.
※ 작성란이 부족할 경우 추가하여 작성하시기 바랍니다.

| 자격증명 | 발급기관 | 등록번호 | 취득일자 |
|---|---|---|---|
| ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○ | 2020-04-01 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 4. 교육사항

※ 교육사항은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다.
(교육기관 구분란에 학교명을 기재하지 마시고 '고등학교' 또는 '대학교' 등으로 기재하십시오.)
※ 반드시 졸업증명서, 성적증명서로 증빙이 가능한 사항만을 기재하여야 합니다.
※ 작성란이 부족할 경우 추가하여 작성하시기 바랍니다.

| 교육기관 구분 | 학위구분 | 졸업구분 | 전공 | 졸업연도 |
|---|---|---|---|---|
| 작성 예 : 고등학교 | - | 수료/중퇴/졸업 등 | | |
| 작성 예 : 대학교 | 학사/석사/박사<br>*석.박사의 경우 세부학위 입력(이학사 등) | 수료/중퇴/졸업 등 | 00000 | |
| 작성 예 : 대학원 | 학사/석사/박사<br>*석.박사의 경우 세부학위 입력(이학사 등) | 수료/중퇴/졸업 등 | 00000 | |
| | | | | |

## 5. 경력사항

※ 경력이란 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 근로자로 종사한 내용을 의미하며, 경력증명서 및 고용보험가입이력 내역서를 통해 증명될 수 있는 내용만 기재하시기 바랍니다.
※ 지원하는 직무와 연관성 있는 경력사항을 기재하고, 기관명은 고용보험가입 이력 내역서 상 소속기관을 명시
※ 최근 경력 순(최근 경력을 상단 표부터)으로 순차적으로 기재하여 주시기 바랍니다.
※ 작성란이 부족할 경우 추가하여 작성하시기 바랍니다.

총 재직 기간 : ○○년 ○○개월

| 기관(기업)명 | 근무기간 (YYYY.MM.DD형식 기입) | 재직기간 (○○년○○개월) | 고용형태 (정규직/비정규직) | 최종직위 | 수행업무 |
|---|---|---|---|---|---|
| | ~ | | | | |
| | ~ | | | | |
| | ~ | | | | |
| | ~ | | | | |

## 6. 개인 실적사항

※ 실적이 다수인 경우 지원하는 직무와 연관성 있는 대표실적 위주로 기재하시기 바랍니다.
※ 실적은 실적증명서, 등록 또는 게재논문 초록 등으로 증빙이 가능한 실적만 기재하시기 바랍니다.
※ 해당되는 부분만 작성하시기 바랍니다.
※ 작성란이 부족할 경우 추가하여 작성하시기 바랍니다.

1. 연구실적(논문, 특허, 저서 등) 총괄 현황

| 구분 | 논문발표 및 학술대회발표 | | | | | | 특허실적 | | | | 저서 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 국내논문 | | 국외논문 | | 학술발표 | | 국내 | | 국외 | | 단독 | 공동 |
| | 총 논문 수 | SCI급 논문 수 | 총 논문 수 | SCI급 논문 수 | 국내 | 국외 | 출원 | 등록 | 출원 | 등록 | | |
| 실적 (전체) | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 실적 (최근 5년) | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2. 연구실적(논문, 특허, 저서 등) 세부현황 *총괄 현황의 최근 5년간 실적에 대한 상세현황*

| 구분 | 제목 | 게재일자 (발행/등록/출원포함) | 게재학술지명 (발행처/등록출원국가) | 저자 구분 (주저자/교시저자 등) | 비고 (SCI(E), SSCI 등) |
|---|---|---|---|---|---|
| 국내논문/국외논문/학술대회 등 | | YYYY-MM-DD | | 주저자/교신저자 등 | SCI(E), SSCI 등 |
| | | | | | |

| 3. 국가연구개발사업(학술연구사업) 현황(현재 수행중인 사업 기준 연구책임자, 공동연구원 등 포함) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업명 | 지원기관명<br>(지원부처) | 과제명 | 연구책임자 | 주관기관 | 연구기간 | 연구비<br>(백만원) | 비고<br>(역할) |
| | | | | | YY.MM.DD~<br>YY.MM.DD | | 연구<br>책임자 등 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 4. 대외활동(공공 및 민간 위원회 위원, 겸임교수 활동 등) 실적 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 주관기관명<br>(주관부처) | 조직명<br>(위원회명) | 참여기간 | 참여역할 | 주요활동 및 성과 |
| ○○○○부 | ○○위원회<br>ex)국가과학기술위원회 | YY.MM.DD~YY.MM.DD | 위원장, ○○분과위원, 등 | ○○분야 규제혁신(안) 도출, ○○분야 로드맵 도출 등 |
| ○○대학교 | ○○학과 | YY.MM.DD~YY.MM.DD | 겸임교수 | ○○학 강의 |
| | | | | |
| | | | | |

| 5. 훈포상 실적 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 연번 | 연도 | 수상명 | 수상사유 | 수여기관 |
| 1 | 2020 | ○○○ | ○○○ | ○○○ |
| 2 | | | | |

위 사항은 증빙서류로 증빙할 수 있으며 만일 기재사항의 내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류 미비 시 합격의 취소 및 불이익 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020년 4월 1일

지 원 자 : ○○○ (서명/인)

서명 또는 날인이 누락된 입사지원서는 유효하지 않은 입사지원서로 간주합니다.
제출 전 반드시 서명 또는 날인 여부를 확인하십시오.

# 경력기술서

※ 직무에 대한 이해를 기반으로 지원동기, 주요업적 및 경력 등을 구체적으로 기술하시기 바랍니다.
※ A4 3페이지 이내로 작성하십시오.

*<작성 양식>*

- *본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160 내외*
- *글자체는 기본적으로 휴먼명조체*

** 필요한 부분은 타 글자체 사용 가능하며, 표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정가능*

2020년 월 일

지 원 자 : (서명/인)

# 직무수행계획서

☐ **직무분야 및 업무내용**

- ❍ 중기부 R&D사업 전략 수립, 중장기 발전방안 제시, 기술정책 전반 자문 등
- ❍ 중기부 R&D사업 예산 확보 지원 등
- ❍ 중소기업 R&D 관련 조사 · 분석(기술수요, 사업기회, 애로사항, 규제 등)
- ❍ 포럼, 학회, 간담회 등을 통한 중소기업 R&D 우수성과사례 발굴 및 대외 홍보 등
- ❍ 기업계, 학계, 연구계, 정부 등 중소기업 R&D 이해관계자로 구성된 협의체 운영 등
- ❍ 국회, 기재부, 과기정통부 등 대관 업무관련 대외협력의 조정자 및 브릿지 역할 수행 등

※ 소관 학문/기술분야 및 Program Management에 대한 전문지식을 기반으로 지원한 직무분야 연구사업 전략계획*을 기술하시기 바랍니다.

* 전략계획 : 국내·외 연구동향 파악, 소관 학문/기술분야 연구사업에 대한 발전방안 제시, 기타 연구관리 및 연구기획.조정 방안 등

※ A4 5~10페이지 이내로 작성하십시오.

*<작성 양식>*

- ○ *본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160 내외*
- ○ *글자체는 기본적으로 휴먼명조체*

** 필요한 부분은 타 글자체 사용 가능하며, 표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정가능*

2020년 월 일

지 원 자 : (서명/인)

# 공정채용 확인서

※ 확인사항에 대해 해당여부를 체크하시기 바랍니다.

| 확인사항 | 해당여부 | |
|---|---|---|
| | 있음 | 없음 |
| 1. 본인과 본인의 가족은 중소기업기술정보진흥원의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까? | □ | □ |
| 2. 본인의 4촌 이내 친인척이 중소기업기술정보진흥원과 스마트제조혁신추진단에 재직(퇴직자 포함) 중에 있습니까? | □ | □ |
| 3. 본인의 4촌 이내 친인척이 중소벤처기업부 등 관계부처에 재직(퇴직자 포함) 중에 있습니까? | □ | □ |
| 4. 본인의 4촌 이내 친인척이 중소기업기술정보진흥원의 이사회 구성원 등 이해관계자로 활동(임기만료 포함) 중에 있습니까? | □ | □ |

**※ 확인사항 중 한 개 항목에라도 "있음"으로 체크한 경우 아래 명단을 반드시 작성하시기 바랍니다.**

| 본인과의 관계 | 소속 | 성명 | 기정원과 관계구분 |
|---|---|---|---|
| *부/모/형제/자매/사촌 등* | | | *재직자/퇴직자/비상임 이사/감사/관계부처 재직 등* |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

상기 확인사항은 모두 사실이며, 추후 본인은 위의 확인사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입 등의 채용비리 사항이 확인되었을 경우 합격취소, 임용취소, 면직 처리됨을 확인합니다.

또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격취소, 임용취소, 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2020년 월 일

성명 (서명 또는 인)

**중소기업기술정보진흥원장 귀중**

# 개인정보 수집·이용 동의서

**[개인정보 수집·이용에 대한 동의]**

| | |
|---|---|
| **1. 수집·이용 목적** | 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용 대상 자격 판단 |
| **2. 수집·이용 항목** | 개인 신상정보(성명, 주민등록번호, 생년월일, 증명사진, 주소, 휴대전화번호, 전자우편주소 등), 병역사항, 경력사항, 자격사항, 교육사항, 개인 연구실적, 국가연구개발사업 실적, 훈·포상 실적, 주요 경력 기술서, 직무수행계획서 등<br>(주민등록번호, 생년월일, 증명사진, 주소 등은 최종 합격자에 한해 수집·이용) |
| **3. 보유·이용 기간** | 1) 최종 합격자 : 개인정보보호법 및 원내규정에 따라 보유·이용(영구 또는 준영구)<br>2) 전형 단계별 탈락자 : 접수 마감일로부터 최대 1년간 보유·이용 |
| 귀하는 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 지원서 접수 및 채용전형 진행이 불가함을 안내드립니다.<br>**동의함 □ 동의하지 않음 □** | |

**[고유식별정보 처리에 대한 동의]**

| | |
|---|---|
| **1. 수집·이용 목적** | 채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등) |
| **2. 수집·이용 항목** | 성명, 생년월일, 주민등록번호 |
| **3. 보유·이용 기간** | 1) 최종 합격자 : 개인정보보호법 및 원내규정에 따라 보유·이용(영구 또는 준영구)<br>2) 전형 단계별 탈락자 : 접수 마감일로부터 최대 1년간 보유·이용 |
| 귀하는 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 지원서 접수 및 채용전형 진행이 불가함을 안내드립니다.(주민등록번호는 최종 합격자에 한해 수집·이용)<br>**동의함 □ 동의하지 않음 □** | |

**[민감정보 처리에 대한 동의]**

| | |
|---|---|
| **1. 수집·이용 목적** | 채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등) |
| **2. 수집·이용 항목** | 신상정보<br>(취업지원대상자 여부, 건강(장애인 여부, 결격사유 검증을 위한 신체검사서)) |
| **3. 보유·이용 기간** | 1) 최종 합격자 : 개인정보보호법 및 원내규정에 따라 보유·이용(영구 또는 준영구)<br>2) 전형 단계별 탈락자 : 접수 마감일로부터 최대 1년간 보유·이용 |
| 귀하는 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 지원서 접수 및 채용전형 진행이 불가함을 안내드립니다.(신체검사서는 최종 합격자에 한해 수집·이용)<br>**동의함 □ 동의하지 않음 □** | |

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람 및 정정을 요구할 수 있음

**본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 중소기업기술정보진흥원의 채용절차와 관련하여 개인정보를 수집 및 이용하거나 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.**

2020년 월 일

성명 (서명 또는 인)

**중소기업기술정보진흥원장 귀중**