한국항공대학교 2023 학년도 1 학기 전임교원 채용 공고

세계적 수준의 항공우주 특성화 대학인 한국항공대학교에서 우수한 역량을 갖춘 교원을 아래와 같이 모시고자 합니다.

1. 채용 예정분야

- 정년트랙 전임교원 (임용일자 : 2023. 3. 1 또는 2023. 9. 1 예정)

대학	학과	채용분야	지원자격
AI융합대학	AI자율주행시스템공학과	무인자동차	- 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자 - 영어강의 가능자 - 해당분야 박사학위 소지자
항공경영대학	항공교통물류학부	물류 및 공급사슬관리	

- 비정년트랙 교육 중점 전임교원 (임용일자 : 2023. 3. 1 또는 2023. 9. 1 예정)

대학	학과	채용분야	지원자격
AI융합대학	스마트드론공학과	항공우주공학(항공역학)	- 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자 - 학사학위 취득 후 교육과 연구경력을 통산하여 5년 이상인 자 - 해당분야 박사학위 소지자
		컴퓨터공학 (임베디드시스템)	
	AI자율주행시스템공학과	자율주행기술 전 분야	
항공경영대학		항공서비스 (중국, 중앙아시아)	- 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자 - 학사학위 취득 후 교육과 연구경력을 통산하여 5년 이상인 자 - 석사학위 이상 소지자 - 중국 또는 중앙아시아 전문가 (외국인) - 한국어능력 자격시험 4급이상인 자 - 외국인학생 유치 및 학생 지도 가능자 우대
항공경영대학	항공교통물류학부	항공정책	- 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자 - 학사학위 취득 후 교육과 연구경력을 통산하여 5년 이상인 자 - 해당분야 박사학위 소지자 또는 항공정책관련 기관 10년 이상 경력자

※ 항공경영대학 항공서비스 채용분야는 '대학혁신지원사업'관련 교육 등 담당 가능

3. 접수기간 및 접수방법

□ 접수기간 : 2022. 12. 16(금) ~ 2022. 12. 28(수) 14:00까지

□ 접수방법 : 온라인 접수

※ 지원서 접수는 우편이나 방문접수를 하지 않으며 온라인 접수만 가능함

※ 교육중점교원 지원자는 '강의계획서(자유양식)'을 교원상시채용 시스템에 업로드 해야 함

□ 관련서류 제출 : 1단계 서류심사 합격자에 한하여 추후 제출함

※ 국·내외 학위증명서 및 각종 경력증명서는 해당기관이 발행한 증명서 원본을 1단계 심사 완료 후 합격자에 한하여 제출하여야 하며, 외국어(영어 제외)로 된 증명서는 본인이 날인한 번역문과 함께 제출하고 하단에 발행기관 주소를 명기할 것

※ 지원서 최종 제출 이후 정정은 불가능하오니 접수 시 유의하시기 바람

4. 임용조건

□ 2년간 계약으로 임용함

□ 교육, 연구, 산학협력실적 등을 평가하여 재임용 여부를 결정

□ 급여는 본교의 보수 규정에 따라 지급

5. 전형방법

□ 1단계 서류심사(대학, 성적, 경력 등 자격여부에 대한 기초서류심사)

□ 2단계 전공적합성 및 연구실적 심사(채용분야와의 전공적합성과 연구실적 등 심사)
학부(과) 심사(강의 및 학술발표능력 등에 대한 심층면접심사)

□ 3단계 최종면접심사

6. 문의처

□ 연락처 : TEL. (02)300-0425, 0016(교무팀) FAX. (02)300-0380

□ 주 소 : 경기도 고양시 덕양구 항공대학로 76, 한국항공대학교 교무처 교무팀 (우)10540

□ 담당자 문의처 : kauapply@kau.ac.kr

7. 기타 및 유의사항

□ 채용분야의 적임자가 없을 경우 초빙하지 않음

□ 채용분야별 중복지원은 불가

□ 스마트드론공학과 채용분야는 임용 후 '대학중점 연구소' 관련 업무를 담당할 수 있음

□ 제출서류가 미비 된 경우에는 접수하지 않음. 연구실적 발표 년 월일 또는 학위과정 성적 등
허위 기재로 인한 불이익은 본인이 지며, 허위로 판명될 경우 임용이 취소됨

□ 각 단계별 심사결과 통과자는 개별 통보하며 제출서류는 정해진 기간 내에 제출하여야 함

□ 임용 확정시 전적 소속은 사직처리가 완료되어야 함

8. 채용서류 반환청구 안내

□「채용절차의 공정화에 관한 법률(2015.1.1.적용)」에 따른 채용서류 반환 절차는 아래와 같음

1) 대상 : 지원자 중 서류반환 희망자

2) 반환 청구기간 : 최종합격자 발표 후 30일 이내

3) 청구방법 : 반환청구서 양식(채용서류 반환청구서) 작성 후 kauapply@kau.ac.kr로 발송

4) 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

※ 온라인 제출서류 및 지원자 자발적 제출서류는 반환하지 않음

※ 반환 청구기간 이후(최종 합격자 발표 후 30일 이후)에는 개인정보보호법에 따라 모든 채용서류를 파기하므로 반환이 불가함