2023학년도 전임교원 정시채용 요강

Ⅰ. 정시채용 제도 소개 ····· 1

Ⅱ. 초빙 지원서 접수(인터넷 접수) ····· 4

Ⅲ. 서류심사 합격자 제출서류 ····· 6

Ⅳ. 유의사항 ····· 7

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

Ⅰ. 정시채용 제도 소개

1단계	
심사 개요	▸서류심사는 학과교수회의를 거쳐 당해 학장이 추천하는 학과 교수 5인 내지 7인으로 구성된 학과서류심사위원회에서 심사함(교무처 주관) ▸서류심사 합격자는 학과 서류심사위원의 심사결과를 종합하여 초빙 예정인원의 6배수(응모자가 6배수 이하인 경우 6배수 이내)를 선발함
심사 기준	▸응모자의 학위논문 및 연구실적과 ①초빙분야와의 연계성, ②출신대학 및 대학원(석사 및 박사)의 지명도 및 성적, ③논문이 발표된 학술지의 수준을 기초로 한 연구실적, ④경력사항 등을 심사하며 서류심사 성적은 서류심사위원의 평가 중 최고, 최저점을 제외한 잔여점수를 산술평균(소수셋째자리 반올림)하여 산출함

지원 자격 및 안내 사항

■ **학력: 신청일 현재 해당 초빙분야 박사학위 수여자 또는 임용예정일 이전까지 박사학위 수여 가능자(학위증서 제출이 가능한 상태)로서 관계법령(사립학교법 등) 및 본교 제규정에 따른 교원임용 결격 사유가 없는 분 (단, 미술학과, 영상학과 지원자는 석사학위 수여(예정)자도 지원 가능)**
※ 학력 또는 연구실적 기준 미충족자가 지원한 경우 결격 처리

■ **분야: 소개 및 지원자격 등 세부사항은 홈페이지 참조 (http://faculty.skku.edu)**

■ **연구실적 인정범위**
▸(인정 실적) 국제/국내 전문학술지에 게재된 논문(학위논문 포함)에 한하여 인정. 다만, 인문·사회계는 저서, 이학·공학·의학계는 특허, 국제학술회의 논문(전자전기공학부, 반도체시스템공학과만 해당), 예능계는 작품(창작)을 포함하며, 대학(부설연구소) 발표 논문의 경우 한국연구재단의 등재(후보) 학술지에 게재한 논문에 한하여 인정함.
▸(불인정 실적) Proceeding, 한국연구재단 등재(후보) 이외의 학술지 게재 논문, 공사(기관)/기업 연구보고서, 회갑논문, 언론 등 기고문, 논평, 서평, 역서, Working Paper, 비정규 논문 등

■ **연구실적 최저 기준 및 인정기간 [신청마감일(2022. 2. 25.) 기준 게재완료(출간)된 논문에 한함]**
▸(게재 예정 실적)
국제전문학술지(A&HCI, SSCI, SCIE 등)에 한해 편집위원장 게재확정증명서 첨부시 교무처 확인 후 인정 가능
(국제전문학술지에 한하여 인정 가능하며 게재확정증명서는 **1단계 서류심사 합격자에 한해 증빙서류 제출시 확인함-미제출 또는 게재확정증명서로 미인정시 결격 처리됨)**
* 단, 해당 실적은 초빙 응모시 연구실적으로 입력 완료된 경우에 한하여 인정 여부를 판단함.
* 입력 방법(예시): 2022년 5월 예정인 경우, 2022/05(□게재예정←클릭), 페이지는 임의 번호 00~00 입력

▸인문·사회계(스포츠과학대학 포함): 최근 3년 이내(2019. 2. 1.~2022. 2. 25.) 발표한 국제전문학술지 (A&HCI, SSCI, SCIE 환산율 2배 적용) 또는 국내전문학술지 게재논문 200% 이상 (저서 및 박사학위논문 포함)
▸이학·공학계: 최근 3년 이내(2019. 2. 1.~2022. 2. 25.) 발표한 국제전문학술지(A&HCI, SSCI, SCIE, 환산율 1.5배 적용) 또는 국내전문학술지 게재논문 200% 이상(박사학위논문 포함)
▸의학계: 최근 3년 이내(2019. 2. 1.~2022. 2. 25.) 발표한 국제전문학술지(A&HCI, SSCI, SCIE) 3편 이상
▸예능계: 최근 3년 이내(2019. 2. 1.~2022. 2. 25.) 발표한 논문 또는 창작물(실기발표 및 공연 포함) 200% 이상
(예능계 창작실적 입력시 공동연구자수 입력은 주저자(책임 또는 제1저자)로 선택)

■ **저자별 환산율**
▸책임저자, 제1저자 또는 교신저자(주저자): 1인 100%, 2인 80%, 3인 70%, 4인 60%, 5인 이상 50%
(단, 3년 이내 박사학위논문은 200% 인정)
▸일반저자(공동저자): 2인 70%, 3인 50%, 4인 30%, 5인 이상 20%
※입력시 **공동연구자수는 전체 저자수 기준으로 입력**하여야 함.
예시) 7인 연구자 중 2인 공동 주저자 → 5인 이상(책임 또는 제1저자) O / 2인(책임 또는 제1저자) X

■ **연구실적별 환산율**
▸국제전문학술지(A&HCI, SSCI, SCIE): 인문·사회계(스포츠과학대학 포함) 2배, 이학·공학계 1.5배
예) SCIE 1인 주저자 SCIE 이학계 논문 2편의 경우: 환산율 100% × 1.5배 × 2편 = 300%
▸국제일반학술지: 환산율 100%
▸국내전문학술지: 한국연구재단 등재지 100%, 등재후보지 50%
▸전문학술저서(초판) 100%, 비전문학술저서 등 50%, 작품(창작) 100%
* **전문학술저서(초판)**: 학술성과 독창성이 인정되는 순수한 연구학술서 및 대학원 박사과정 수준 이상의 고급 학술개요서(**개정판, 번역서, 편저, 교재 및 교양서, 주석서, 색인, 자료집은 제외함**)
▸특허: 국제특허에 한하여 학과서류심사위원회 심의를 거쳐 50% 인정하되, 누계 150%까지 인정 가능

■ **기타 사항**
▸임용 후 국제어강의(영어, 제2외국어) 의무를 원칙으로 함
▸**최근 3년간 2회 이상(금회 제외) 본교에 신규초빙 지원, 탈락된 자는 제외를 원칙으로 함**

2단계

개요	**【전공적합성 및 연구실적심사 (평가비중 50%)】** ▸ 전공적합성 및 연구실적심사위원회는 학과교수회의를 거쳐 당해 학장이 추천하는 10인 이상의 교수(당해 학과 및 관련 학과 전공 관련교수 6인 이하와 관련 전문가를 포함하는 타교 교수 4인 이상)와 총장이 동등 이상의 자격이 있다고 인정하는 자 가운데서 총장이 대외비로 위촉하는 5인으로 구성 ▸ 초빙분야에 관련되는 본교의 전공 교수가 부족하거나 기타 특별한 조치가 필요하다고 인정될 경우 총장은 구성비에 관한 규정에 불구하고 그 구성 비율을 달리할 수 있음 ▸ 전공적합성 및 연구실적심사 결과 보고는 1차 서류심사 합격자에 대하여 전공 적합성 및 연구 실적의 수준을 평가한 결과와 심사총평 등을 포함하여야 하며 각 연구실적 심사위원은 그 결과를 인비로 교무처장에게 제출하여야 함 ※ 교육전담교원의 경우 강의교안·강의계획 등을 별도로 평가할 수 있음 **【연구발표회 및 인성평가 (평가비중 50%)】** ▸ 응모자에 대한 연구발표회 및 인성평가는 당해 학장의 책임 아래 학과교수회의에서 심사방법과 절차 등을 결정하되, 학장이 추천하는 본교 교수 중에서 총장이 위촉하는 교원으로 학과 심사위원회를 구성하여 심사함 ▸ 학과심사위원회는 서류심사 합격자에 대하여 연구발표회를 공개적으로 개최하고 개별면접을 통한 인성평가를 실시하며 각 심사위원은 두 경우 모두를 실명으로 평가한 후 심사결과보고서를 즉시 인비로 교무처장에게 제출함 ▸ 인성평가 강화를 위하여 다면적 인성검사, 개별 심층 면담 등을 실시 ▸ 학과심사의 심사일시 및 심사장소는 당해 학과와 협의하여 교무처에서 정함 ▸ 학과장은 학과심사 후 즉시 모든 심사자료를 교무처로 회송토록 함
심사 기준	**【전공적합성 및 연구실적심사】** ▸ (전공적합성심사) 서류심사합격자의 전공적합성 등을 종합평가하며 전공적합성 심사 성적은 전공적합성심사위원 5인의 평가 중 최고, 최저점을 제외한 3인의 평가결과를 산술평균(소수 셋째자리 반올림)하여 산출하되 평균 4점 미만(5점 만점)인 경우 임용후보자 추천 대상에서 제외할 수 있음 ▸ (연구실적심사) 서류심사합격자의 연구실적물의 질적 수준 등을 평가하며 연구실적심사 성적은 연구실적심사위원 5인의 평가 중 최고, 최저점을 제외한 3인의 평가결과를 산술평균(소수 셋째자리 반올림)하여 산출하되 평정비중은 총점의 50%로 함 **【연구발표회 및 인성평가】** ▸ (연구발표심사) 응모자의 학문적 능력에 대해 종합적으로 평가하며 성적은 최고, 최저점수(심사위원이 10인 이상일 경우 최고, 최저 각각 2개, 20인 이상은 각각 3개, 30인 이상은 각각 4개, 40인 이상은 각각 5개씩)를 삭제하고 잔여점수를 산술평균(소수셋째자리 반올림)하여 산출하되 평정비중은 총점의 40%로 함 ▸ (인성평가) 교수로서 품격, 성격, 동료 간 인화력 등 응모자의 인성을 개별 면접을 통하여 평가하며 심사성적은 연구발표심사와 같은 방법으로 산출하되, 평정비중은 총점의 10%로 함

유의 사항(서류심사 합격자에 한함)

▌연구실적 심사대상 실적물

▸ 초빙응모시 전산 상에 입력된 **최근 3년(2019. 2. 1.~2022. 2. 25.) 이내**의 실적물에 한함
▸ 심사대상기간 초과(후/전), 또는 본인이 입력하지 않은 실적물은 추가로 심사대상에 포함할 수 없음
▸ 심사용 연구실적물은 대표 연구실적 중 **주저자(제1저자 또는 교신저자) 2편 또는 3편 제출**을 원칙으로 함
(주저자 대표논문 2편 미달시 공저자 논문 선정도 가능하나, 연구실적 심사 시 공저자 실적 감안하여 평가)

▣ 학과별 연구발표회 (해당 학과 지정 일시, 1일 1~2시간 내외 소요)

▸ 심사장소는 해당 학과가 속한 캠퍼스이나 최종 장소는 별도 안내 예정
* 인문사회/예능: 인사캠 소재 학과(서울) * 이학/공학/의학/스포츠과학대학: 자과캠 소재 학과(수원)
▸ 전체 일정이므로 개인 사정을 고려하여 개별 날짜 및 시간 조정은 할 수 없음을 양해하여 주시기 바람
* 학과심사는 직접 참석이 원칙이나, 코로나19 감염 예방 목적 출입국 관리·검역 강화로 인해 출입국 절차가 지연되는 점을 고려하여 해외거주자의 경우 한하여 화상발표 허용 (세부사항 추후 별도 안내 예정)

3단계	
후보자 추천	▸교무처장은 응모자의 [전공적합성 및 연구실적심사] 및 [연구발표회 및 인성평가] 결과에 따라 성적순으로 초빙 예정 인원의 3배수를 당해 학과장에게 통보하고, ▸학과장은 학과교수회의의 의견을 첨부하여 초빙예정인원의 3배수(심사성적이 차상위자와 현격하게 차이가 나는 경우에는 3배수 이내)의 임용후보자 순위를 정하거나 혹은 무순위로 당해 학장에게 제청하고 학장이 이를 교원인사협의회에 추천함 ▸단, 정상적인 심사과정에도 불구하고 학장의 추천이 없을 경우 교무처장은 교원인사협의회에 임용후보자에 대한 면접을 청원할 수 있음
교원인사 협의회	▸총장은 학장의 추천서류를 심의하며 대상자의 면접을 실시하기 위해 교원인사협의회<총장(위원장), 부총장, 대학원장, 해당 학장, 기획조정처장, 교무처장>를 둠 ▸교원인사협의회는 학장이 추천한 후보자에 대하여 면접심사(제4차 심사)를 실시한 후 서류심사, 연구실적심사, 연구발표심사 및 인성평가, 면접심사 결과를 분석하고 학과의 균형적 발전을 고려하여 최종 후보자를 선정함 ▸다음 각 호의 1에 해당하는 경우 교원인사협의회에서 초빙을 유보할 수 있음 – 당초 응모자의 수가 초빙예정인원의 3배수 미만인 경우 – 심사과정에서 불공정 문제가 제기된 경우 – 정당한 사유 없이 성적상위자가 추천에서 제외된 경우 – 학과의 균형적 발전에 심대한 지장을 초래할 우려가 있다고 판단되는 경우 – 기타 교원인사협의회에서 본교 전임교원으로 부적격하다고 평가된 자 ▸특별심사위원회는 학장의 추천을 참고하여 총장이 지명하는 외부 권위자 3인 이상으로 구성하며, 전공의 적합성과 연구실적을 심사함 ▸교육전담교원의 경우, 국제어 강의능력 등을 별도로 평가할 수 있음

Ⅱ. 초빙 지원서 접수 (인터넷 접수)

▌접수 기간 및 방법

▸ 접수기간: 2022. 2. 11.(금) 09:00 ~ 2. 25.(금) 16:00까지

▸ 접수방법: 우편 및 방문 접수를 하지 않으며, 본교「교수Pool」시스템을 통한 인터넷 접수만 가능함

– 교원인사정보시스템 홈페이지(faculty.skku.edu)

– 성균관대학교 홈페이지(www.skku.edu) → 상단 배너 클릭 (또는 하단 주요사이트 → 교원인사 클릭)

▌접수 서류 (인터넷 입력으로 대체)

▸ 교원임용지원서 ····· 1부 [학력기재란 평균 평점 등 입력]

* GPA가 없는 경우 입력하지 않을 수 있으며, 비율란에는 100점을 기준으로 해당하는 점수를 입력함
예) 평점 4.97, 만점 5.00, 비율 99

▸ 연구실적물목록 ····· 1부 [발표구분,제목,게재지명,발행기관,발표일,게재면 등 입력]

▸ 자기소개서 ····· 1부 [세부 전공분야 및 석사, 박사학위논문 지도교수 명기]

▌연구실적 인정기간 및 범위: 지원자격 참조

▌지원자 유의 사항

▸ 허위입력, 연구실적 발표년월일 및 학위과정 성적 착오입력 등과 미비된 서류에 의한 지원상 불이익에 대하여 본인이 책임을 지며, 입력사항을 조회한 결과 허위, 논문실적이 표절로 판명될 경우, 본교 전임교원 임용 후라도 임용을 취소할 수 있음.

▸ 모든 입력사항은 접수마감일 <2022. 2. 25.(금), 16:00> 전까지는 본교「교수Pool」시스템에서 재접속하여 수정이 가능하오니 잘못 입력된 사항이 있는지 수시로 확인하시기 바람

▸ 지원자의 인적사항 및 지원 사실은 최대한 비밀을 보장하며, 인터넷 입력시 비밀번호 관리에 주의하여 주시기 바람(비밀번호는 영문 대·소문자 구별)

▸ 본교 교수초빙 각 분야에 이중 지원을 할 수 없으며, 위반시 전 분야 결격 처리함

인터넷 접수 유의 사항

▌「교수Pool」 등록

▸교원 초빙 응모를 원하시는 분은 「교수POOL 등록/확인」 메뉴를 이용하여 아래와 같은 절차에 의거, Pool 등록 후 반드시 "초빙응모 등록" 메뉴에서 초빙응모구분 및 초빙분야를 지정하여 최종 초빙응모등록을 완료해야 함

※ '초빙지원서 조회' 메뉴에서 교원임용지원서 상의 접수번호 부여 여부를 확인해야 함(접수번호가 부여되지 않은 경우, 공개초빙에 未응모한 것으로 처리되니 주의 요망)

▸POOL 등록 탈퇴
– 교수 POOL 관리에서 사용자 탈퇴시 등록된 자료는 삭제됨

▸POOL 등록 시 선택 확인 사항
1. 초빙응모구분 선택
2. 초빙분야 / 연구실적 확인 후 선택
3. 초빙응모 등록 → 접수 번호 확인

▸접수번호 메모
– 접수번호는 반드시 메모하여 두시고, 합격자 발표시 확인하시기 바람/합격자 발표시 접수번호 사용

▌[1 단계] : 교수 POOL 관리에서 POOL 등록

① 사용자등록 <성명, 생년월일, 이메일, 비밀번호 입력, 개인정보 수집 및 이용 동의>
② log in <성명, 생년월일, 비밀번호 입력 후 log in>
③ [POOL 관리] 화면에서 <기본사항 : 학문분야, 연락처 등>, <학력사항 : 출신 대학 졸업년도 및 성적 등 >, <경력사항: 주요 경력> 입력
④ [자기소개서 입력] 화면에서 <인적사항, 연구업적, 지원동기/연구계획, 최종학위논문요약, 강의가능 교과목, 본인의 강점> 입력
⑤ [연구실적 입력] 화면에서 <등록방법안내 참조> 연구실적 입력
⑥ 잘못된 입력사항이 없는지 확인 바라며, 초빙응모 등록 후에도, 교수 POOL에서 수정사항 추가입력/저장 시 반드시 "초빙응모등록" 을 다시 선택하여야 수정된 사항이 최종 지원서에 반영됨
※ 이전에 POOL을 등록하신 분은 변경 사항을 반드시 확인하여 주시기 바람.

▌[2 단계] : 초빙응모 등록

① [초빙응모 등록] 화면에서 "2단계 연구실적 심사를 위한 실적물 선택" 에서 2편 또는 3편을 ✓ 표시함
※ 2단계 연구실적 심사를 위한 실적물 선택은 **1단계 서류심사에 합격할 경우** 등록한 전체 연구실적물(3년 기간 내)중 "2단계 연구실적 심사" 를 위한 연구실적물을 사전에 선택하는 것으로, **본인의 대표주저자(제1저자 또는 교신저자) 연구실적 2편 또는 3편을 원칙**으로 하고, "2단계 연구실적 심사를 위한 실적물 선택" 항목은 필요시 추후에 1차 서류심사 합격자를 대상으로 서류 제출(온라인 업로드)시 소정의 절차를 거쳐 변경이 가능함
② 초빙응모등록 <대학 선택 / 학과 선택 / 초빙분야 선택 → 저장>
③ 연구실적물 수정: 전체 연구실적이나 "2단계 연구실적 심사를 위한 실적물" 은 교수 POOL 관리에서 연구실적물을 수정/저장하면 초빙응모 등록 내 "2단계 연구실적 심사를 위한 실적물 선택" 에 수정 반영됨
※ 등재지 또는 등재후보지
④ 접수번호 확인 <공개초빙분야 접수번호 확인>
※ 초빙응모등록버튼을 누르고 접수하면 상단에 응모번호가 생성되므로 접수번호 확인 가능
⑤ 접수 후 수정사항 발생시 수정사항을 정정하고 초빙응모등록 버튼을 재차 눌러야 수정사항이 반영됨.

▌브라우저 환경

교수 Pool 등록은 대부분의 멀티 브라우저에서 지원 가능하나 익스플로러 또는 구글 크롬 브라우저 사용을 권장합니다.

Ⅲ. 서류심사 합격자 제출서류

▌연구실적 심사자료 접수기간 및 접수방법: 서류심사 합격자에 한하여 별도 안내

▸심사용 논문 업로드: 2022. 3. 17.(목) ~ 3. 21.(월) 예정

▸접수 방법: 우편 및 방문 접수를 하지 않으며, 전 계열 서류심사합격자는 아래의 제출서류를 온라인으로 제출

※ 서류심사합격자의 온라인 제출 방법은 별도 안내 예정

▸심사자료를 기한 내 업로드하지 않은 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주 처리함.

▌제출 서류 (온라인 제출)

▸최근 3년간 연구실적물 ····· 각 1부

[연구실적 인정기간 내 연구실적물 전체]

* 연구실적물 중 연구실적 심사용 연구실적물은「교수Pool」시스템 내 중복 제출(온라인 업로드)

▸연구실적 인정기간 초과 연구실적목록(붙임 서식 내려받기 사용) ····· 1부

▸학력 및 성적증명서(대학, 대학원) ····· 각 1부

- 성적증명서상에 학위수여 사실이 명기된 경우 성적증명서만 제출

▸경력증명서(교원임용지원서상의 경력 증빙자료) ····· 각 1부

▸서약서(소정 서식)[서류심사 합격자를 대상으로 별도 안내 예정] ····· 온라인 서약서

▸게재예정 연구실적의 게재예정증명서(편집장 레터 등) ····· 각 1부

▌유의 사항

▸연구실적심사는 연구 실적량에 관계없이 질 위주의 평가를 하므로 가급적 질적으로 우수한 대표 연구실적물 위주로 제출 요망

▸심사용 연구실적물은 **최근 3년 이내 연구실적 중 주저자(제1저자 또는 교신저자) 실적 2편 또는 3편 제출을 원칙**으로 함 (학위논문 포함)

▸연구실적심사용 제출서류 중 외국어(영어 제외)로 된 서류(논문 포함)는 국문 번역문(본인 서명 명기)을 해당 부수만큼 반드시 첨부하여야 함

* 학위논문이 제2외국어로 된 경우 한글로 번역하여 A4지 5매 이하로 요약 요망

▸예술·실기분야는 온라인으로 제출이 어려울 경우 포트폴리오로 별도 제출

▸**교육전담교원은 담당 예정 교과목의 강의계획서 및 교안 별도 제출**

Ⅳ. 유의사항

☞ 일반 공지사항은 홈페이지를 통해 계속 안내하오니, 교원인사 홈페이지 (http://faculty.skku.edu)를 반드시 확인하시기 바랍니다.

▌임용쿼터제

- 초빙분야에 적격자가 없거나, 학과의 균형적 발전에 지장을 초래할 우려가 있다고 판단되는 경우(예: 임용쿼터 해당 등) 초빙하지 않을 수도 있음
- 교원을 신규 임용함에 있어서 임용 후를 기준으로 특정대학의 학사학위 소지자가 대학(세부 학과가 설치된 경우에는 학과) 또는 학과별 전임교원수의 60% 미만이 되는 것을 원칙으로 함
- 적용분야: 특정대학 출신 비율 60% 이상 학문분야

– 추후 확정 예정

▌주요 일정

- 인력 POOL 등록: 상시 등록
- 초빙응모 접수: 2022. 2. 11.(금) 09:00 ~ 2. 25.(금) 16:00까지
- 서류심사 합격자 통보: 2022. 3. 17.(목) 예정
  * 합격자는 연구실적 및 학과발표회를 함께 준비하시기 바람.
- 온라인 심사용 논문 업로드: 2022. 3. 17.(목) ~ 3. 21.(월)
  [1단계 서류심사 합격자에 한하여 제출]
- 학과 연구발표회 예정일: 2022. 4. 7.(목) ~ 4. 13.(수) 中 1일 예정
  (학과 사정에 따라 변경이 가능하며 추후 안내 예정임)
  * 연구실적 및 학과발표회 심사 결과에 의거 최종면접 대상자를 선정함
- 교원인사협의회 면접심사: 2022년 5월 中 진행 예정
  ※ 해외거주 지원자는 최종 면접심사시 영상인터뷰 가능
- 최종 임용 후보자 확정 통보: 이사회 종료 후 개별 통보 예정
- 임용예정일: 2022. 8. 29. 또는 2023. 2. 20. (본교 사정에 따라 변동될 수 있음)
- 기타 상세 사항은 본교 교무처 교원인사팀(02-760-1065, fainsa@skku.edu)에 문의 요망

♣ 이상 추진 일정은 예정 사항이며 본교 사정에 따라 일부 변동될 수 있음(변동시 교원초빙 홈페이지 게시)

♣ 임용지원서 입력시 긴급연락이 가능한 직통 전화번호, 본인 휴대폰번호(필히 기재), e-mail 등(국외 거주자는 국내 연락 전화번호도 필수 기재)을 반드시 등록하시기 바람

▌신규임용교원 계약 기간 및 특기 사항

- 신규임용교원은 직급에 불구하고 4년 이내로 계약 임용함
- 신규임용교원은 향후 매년 계약에 의해 급여를 지급하는 교원연봉제가 시행될 경우 적용대상이 됨
  (단, 영역별(교육・연구・산학협력) 전담교원은 현재 계약에 의해 급여를 지급하는 연봉제 시행 중임)
- **교육전담교원은 연간 책임학점을 18~24학점으로 정할 수 있으며, 급여는 책임학점에 따라 동일 호봉 일반교원의 65% ~ 75% 수준임**
- 대학의 조직 변경 등으로 인하여 필요시 초빙분야와는 별도로 유사분야 학과 또는 대학원으로 소속이 변경될 수 있음