



가 천 대 학 교



수신자 기업(기관) 대표이사 사장
(경유)

제 목 2025-2학기 장기 현장실습학기제(현장실습) 참여기관 신청 모집 안내

1. 귀 기업(기관)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 대학에서는 학생들을 위한 교육의 일환으로 학생들이 기업(기관)과 연구기관 등에서 현장 경험과 실무를 습득하는 현장실습을 운영하고 있습니다.
3. 이와 관련하여 2025-2학기 장기 현장실습학기제(현장실습)를 다음과 같이 운영하오니 귀 기관의 참여와 협조를 요청 드립니다.

*** 현장실습 참여기관 신청(모집) 안내 ***

- 실 습 명 : 2025-2학기 장기 현장실습학기제(현장실습)
- 신청기간 : 2025. 06. 25.(수) ~ 2025. 08. 13.(수)까지
- 실습기간 : 2025. 09. 01.(월) ~ 2025. 12. 31.(수)
(해당기간 내 3개월 또는 4개월 이상)
※ 2025-동계학기까지 장·단기 현장실습 연계 가능
- 세부사항 : 붙임자료 참조

붙임 : 1. 2025 현장실습 참여기업 모집 안내 1부.

가 천 대 학 교 총 장



직원	팀장	처장
박원철	박선영	06/25 최희명

협조자

시행 현장실습지원센터3500-100 (2025.06.25) 접수 ()

우 13120 경기도 성남시 수정구 성남대로 1342 / http://www.gachon.ac.kr
전화 031-750-4789 전송 031-750-5989 / haho1472@gachon.ac.kr /

가천대학교 2025-2학기 장기 현장실습 참여기업 모집 안내

산학협력 교육과정으로 학생들에게 재학 중 일정 기간 동안 이론중심의 교육에서 벗어나 실무교육과 실습 경험을 바탕으로 졸업 후 산업현장 적응력을 갖추도록 현장실습을 지원하고 있습니다. 2025학년도 2학기 장기 현장실습 기업(기관)을 모집하오니 많은 참여 부탁드립니다.

1. 2025-현장실습 운영 개요

□ 실 습 명 : 2025-2학기 장기 현장실습학기제

구분	교육과정	실습기간	인정학점	비고
정규학기	장기	3개월 (60일 이상)	9학점	
		4개월 (75일 이상)	12학점	
계절학기	단기	1개월 (20일 이상)	3학점	
		2개월 (40일 이상)	6학점	
계절·정규 연계	장·단기 연계	5개월~6개월	15~18학점	개설 학기별 참여 신청 필수

□ 참여대상 : 2025학년도 3~4학년 재학생 (5년제: 6~10학기)

□ 참여기업 모집 기간

구분	실습과정	실습기관 모집기간	실습기간 [붙임2] 조건표 참조
		모집 기간	
정규학기(2학기)	장기(3~4개월)	2025.06.25. ~ 08.13.	2025.09.01.~12.31.

* 참여 신청이 완료된 기업 순서대로 실습생 공고 등록

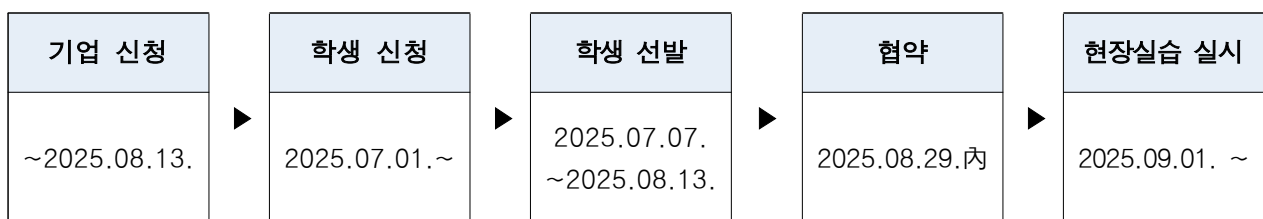
* 해당기간 이후 신청 시 사전 연락 요망

□ 참여방법 : 신청기간 내 '운영계획서, 사전 서면점검서' 작성 후 메일(jiye730@gachon.ac.kr) 제출

※ 가천대학교 학과리스트 [붙임1], 작성방법 예시 [붙임3] 참고.

※ 협약, 학생신청 및 현장실습 온라인시스템 이용 관련 안내는 위 서류를 제출한 기관에 한해 안내 예정

□ 진행절차



※ 별도의 선발 계획 일정이 있는 기업은 사전 협의 요망

※ 실습 종료 후 학생 출근부 및 평가표 작성 협조

※ 가천대학교 교수님을 통해 별도로 참여 하는 경우는 협의하에 날짜 조정

단, 참가서류(협약서, 운영계획서, 사전서면점검서, 사업자등록증사본)는 **08.13까지** 전달 요망

2. 표준 현장실습학기제 운영 기준

□ 모집대상 : 도내·외 소재 기업, 기관, 비영리법인 등

□ 학기제 근무기준 : 현장실습 시행 기간 중 **최소 3개월 이상** 전일제로 연속적으로 운영

가. 학생의 실제 출근일 기준으로 현장실습 실시, 법정공휴일 및 기업(기관)의 휴가, 행사일, 기타 개인의 부득이한 사정으로 인한 결근일 등은 현장실습 출석일 산출기준(인정일수)에서 제외.

나. 1개월 이상 만근 시 1일의 월차 휴일 발생 가능(단, 월차 사용 시 출근일수 보강)[붙임2 조건표 참고]

* 1개월 실습 시 연차 미발생, 3개월 실습 출근일수: 60일 이상, 4개월 실습 출근일수 75일 이상

다. 사전 협의되지 않은 법정공휴일, 야근 및 추가 근무 불가

□ 실습지원비(월급여) : 당해연도 최저임금액(2,096,270원)의 75% 이상 지급

→ 2025년 기준 1,572,203원 이상

구분	대학	실습기관
실습지원비	-	*약 158만원 이상 지급
학생지원금	월 400,000원 산정	-
실습지원비 지급 시기	실습기간 종료 후	월 급여

- 실습지원비(월급여)는 실습기관에서 학생에게 직접 전달

- 학생 지원금은 실습 수료 후 대학에서 학생에게 별도 지급

※ 대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 실습지원비 회계처리 관련 안내

○ 기획재정부 소득세제과-153, 2021.3.9.

「대학생 현장실습 운영규정」 제5조제4항에 따라 수업으로서의 요건을 갖춘 현장실습수업에 참여하는 학생이 같은 규정 제7조에 따라 지급받는 현장실습지원비는 「소득세법」 제20조에 따른 근로소득 및 같은 법 제21조제1항에 따른 기타소득에 해당하지 아니하는 것입니다.

위 해석에 따라, **대학생 현장실습학기제의 실습지원비는 소득신고 대상이 아니므로 원천징수 대상이 아님.**

* 실습기관의 실습지원비 집행 등 비용처리 관련은 국세청(126)으로 문의

□ 실습생 안전

구분	대학	실습기관
보험가입	상해보험	*산재보험

- 실습기관에서 현장실습생 산재보험 **필수 가입** [고용노동부고시 제2018-69호, 2018.09.11.]

- 산재보험 가입 방법

- 산재보험 가입은 학생에 대한 안전조치의 이행이라는 면에서 시작일로부터 15일 이내까지 산재보험 가입 바랍니다.
- 1인 사업자(장)도 사업자 외 실습생이 근로자로 간주되어 적용되므로 학생은 산재보험 가입 대상입니다.
- 가입방법: 사업주가 근로복지공단 관할지사 「근로자 고용신고서」 제출 (일반근로자 고용신고와 동일)
→ 신청 시 구분에서 **산재보험만 선택** → 산재보험만 가입사유 선택(부호 52, 대상근로자 03 현장실습생) → 사업주가 보험료 납부

□ 기타 안내 사항

가. 대학에서 실습기관에 제공하는 지원사항은 없음

나. 산재보험 외 보험 가입은 선택사항.

3. 유의사항

□ 현장실습학기제 불인정 기준 [대학생 현장실습학기제 운영규정 교육부 고시 제6조]



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제6조(현장실습학기제 불인정 기준 등) ① 다음 각 호에 해당하는 경우에는 이 고시에 따른 현장실습학기제로 운영할 수 없다.

1. 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 해당 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집·선발하는 경우
2. 실습기관과 학생 간 취업(조기취업 포함), 근로, 인턴, 아르바이트 등을 실시하고 있거나, 실시하기로 확정된 경우
3. 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체형태 교육과정 등의 경우
4. 제4조제4항·제5항의 수업요건을 갖추지 않는 경우
5. 제18조제2항제3항에 따른 산재보험 및 상해보험을 가입하지 않은 경우
6. 제22조, 제25조제3항에 따른 실습지원비를 지급하지 않는 경우
7. 제25조제4항에 따른 각 호의 요건을 충족하지 않는 경우
8. 그 밖에 이 고시에서 정한 기준, 서식 등을 준수하지 않는 경우 등

② 제1항제1호부터 제3호까지의 규정에 해당하는 사항이 법 제23조제1항제6호에 부합하는 경우에는 법 제23조제2항 및 동법 시행령 제15조에 따라 학교별 학칙 등으로 학점을 인정할 수 있으나, 이 고시에 따른 현장실습학기제의 학점으로 인정하거나, 처리해서는 안 된다.

□ 실습기관 불인정 대상

- 가. 4대 보험 체납 사업장 (국민건강보험공단 홈페이지 조회)
- 나. 체불사업주로 명단이 공개 중인 자가 운영하는 기업 (고용노동부 홈페이지 조회)
- 다. 산업재해 발생건수 등 공표 명단에 포함된 기업으로 명단 공개 기준일로부터 1년이 지나지 않은 기업 (고용노동부 홈페이지 조회)
- 라. 사업장내 성희롱 등의 사유로 사회적 물의를 야기한 사업장
- 마. 기타 현장실습학기제 취지와 목적, 여건에 부합하지 않는 경우 등
 - 1) 소비, 향락업체, 근로자 파견 및 근로자 공급을 주로 하는 용역 업체
 - 2) 계절적, 일시적 인력수요를 필요로 하는 사업체 및 다단계 판매업체
 - 3) 학생이 소속된 학교 및 산학협력단
 - ※ 다른 사업자등록번호의 학교기업, 센터, 연구소 등은 실습기관으로 인정
 - 4) 노사분규 중인 사업장 등 정상적인 운영이 어려운 경우

4. 문의사항

- 담당 : 김지예(031-724-4551), 박원철(031-750-4789)
- E-mail : jiy730@gachon.ac.kr, haho1472@gachon.ac.kr

[붙임1. 가천대학교 학과 리스트]

2025학년도					
단과대학	학과		단과대학	학과	
경영대학	경영학과		바이오나노대학	바이오나노학과	
	회계세무학과			식품생명공학과	
	관광경영학과			식품영양학과	
	의료산업경영학과			생명과학과	
	금융·빅데이터학부	금융수학전공		반도체물리학과	
빅데이터경영전공		화학과			
사회과학대학	미디어커뮤니케이션학과		반도체대학	전자공학과	
	경제학과			반도체공학과	
	응용통계학과			시스템반도체학과	
	사회복지학과		IT융합대학	인공지능학과	
	유아교육학과			컴퓨터공학과	
	심리학과			스마트보안학과	
	패션산업학과			전기공학과	
SI인문대학	한국어문학과		스마트시티학과		
	영미어문학과		의공학과		
	중국어문학과		예술·체육대학	미술·디자인학부	회화전공
	일본어문학과				조소전공
	유럽어문학과				시각디자인전공
도시계획·조경학부	도시계획학전공	예술·체육대학		음악학부	산업디자인전공
					조경학전공
	건축학부		실내건축학전공		기악전공
			건축학전공	작곡전공	
화공생명배터리공학부	화학생명공학전공	체육학부	체육전공		
	배터리공학전공		태권도전공		
공과대학	기계공학부	기계공학전공	연기예술학과		
		산업공학전공	운동재활학과		
		설비·소방공학전공	법과대학	법학과	
		스마트팩토리전공		경찰행정학과	
	토목환경공학과	행정학과			
	신소재공학과				

[붙임2. 하계학기 및 2학기 현장실습 협약기간 조건표]

2학기 장기 현장실습 협약기간 (3개월)					2학기 장기 현장실습 협약기간 (4개월)					비고
시작일자	종료일자	실근무일수	시작일자	종료일자	실근무일수	시작일자	종료일자	실근무일수		
2025-09-01	월	2025-12-02	화	62	2025-09-01	월	2025-12-24	수	78	
2025-09-02	화	2025-12-03	수	62	2025-09-02	화	2025-12-26	금	78	
2025-09-03	수	2025-12-04	목	62	2025-09-03	수	2025-12-29	월	78	
2025-09-04	목	2025-12-05	금	62	2025-09-04	목	2025-12-30	화	78	
2025-09-05	금	2025-12-08	월	62	2025-09-05	금	2025-12-31	수	78	
2025-09-08	월	2025-12-09	화	62						
2025-09-09	화	2025-12-10	수	62						
2025-09-10	수	2025-12-11	목	62						
2025-09-11	목	2025-12-12	금	62						
2025-09-12	금	2025-12-15	월	62						
2025-09-15	월	2025-12-16	화	62						
2025-09-16	화	2025-12-17	수	62						
2025-09-17	수	2025-12-18	목	62						
2025-09-18	목	2025-12-19	금	62						
2025-09-19	금	2025-12-22	월	62						
2025-09-22	월	2025-12-23	화	62						
2025-09-23	화	2025-12-24	수	62						
2025-09-24	수	2025-12-26	금	62						
2025-09-25	목	2025-12-29	월	62						
2025-09-26	금	2025-12-30	화	62						
2025-09-29	월	2025-12-31	수	62						

* 공휴일 *
 개천절: 10.03.
 추석연휴: 10.05. - 10.08.
 한글날: 10.09.
 성탄절: 12.25.

3개월: 60일 이상 근무
 4개월: 75일 이상 근무

-휴가는 실근무일 포함X
 3개월 실습: 개인휴가 2일
 4개월 실습: 개인휴가 3일

개인휴가 및 기업 전사휴무
 일정을 고려하여 실습기간
 설정 요망

동계 단기 현장실습 협약기간 (1개월)					동계 단기 현장실습 협약기간 (2개월)					비고
시작일자	종료일자	실근무일수	시작일자	종료일자	실근무일수	시작일자	종료일자	실근무일수		
2025-12-22	월	2026-01-21	수	21	2025-12-22	월	2026-02-23	월	41	
2025-12-23	화	2026-01-22	목	21	2025-12-23	화	2026-02-24	화	41	
2025-12-24	수	2026-01-23	금	21	2025-12-24	수	2026-02-25	수	41	
2025-12-26	금	2026-01-26	월	21	2025-12-26	금	2026-02-26	목	41	
2025-12-29	월	2026-01-28	수	22	2025-12-29	월	2026-02-27	금	41	
2025-12-30	화	2026-01-29	목	22						
2025-12-31	수	2026-01-30	금	22						
2026-01-02	금	2026-02-02	월	22						
2026-01-05	월	2026-02-04	수	23						
2026-01-06	화	2026-02-05	목	23						
2026-01-07	수	2026-02-06	금	23						
2026-01-08	목	2026-02-09	월	23						
2026-01-09	금	2026-02-10	화	23						
2026-01-12	월	2026-02-11	수	23						
2026-01-13	화	2026-02-12	목	23						
2026-01-14	수	2026-02-13	금	23						
2026-01-15	목	2026-02-16	월	22						
2026-01-16	금	2026-02-16	월	21						
2026-01-19	월	2026-02-18	수	20						
2026-01-20	화	2026-02-19	목	20						
2026-01-21	수	2026-02-20	금	20						
2026-01-22	목	2026-02-23	월	20						
2026-01-23	금	2026-02-24	화	20						
2026-01-26	월	2026-02-25	수	20						
2026-01-27	화	2026-02-26	목	20						
2026-01-28	수	2026-02-27	금	20						

* 공휴일 *
 성탄절: 12.25.
 신정: 01.01.
 설연휴: 02.16. - 02.18.

1개월: 20일 이상 근무
 2개월: 40일 이상 근무
 (휴가 1일 부여)

-휴가는 실근무일 포함X

개인휴가 및 기업 전사휴무
 일정을 고려하여 실습기간
 설정 요망

※출근일 수 미충족시 기간 연장하여 실습.

※공휴일, 월차, 예비군 등의 미근무는 출근일에 포함되지 않음.

[붙임3. 운영계획서 및 직무기술서 작성 예시]

[예시] ①주차별 운영계획 유형

실습 직무	부서명	소프트웨어팀
	주소	
	직무명	이동로봇 소프트웨어 개발
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> * 실내 자율주행 로봇의 SW 기반 프로세스 이해 * 로봇 개발자로서 필요한 직무역량 제고
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> * 자율주행 로봇 및 로봇팔의 제어 * 센서 기반의 자율주행 로봇의 SW 기반 설계 및 개발 직무 * 자율주행 로봇에 탑재될 센서들의 성능 분석을 실험하여 환경 최적화 작업 * 자율주행 로봇 테스트 및 오류 디버깅
운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> * 1주차: 직무소개 및 기초 직무교육 실시 * 2주차: ROS 이해 및 Gazebo 기반 실습 실시 * 3주차: ROS Navigation 프로세스 이해 및 실습 * 4주차: 실환경 로봇 기반 실습 실시 * 5주차: 센서 기반 Odometry 실습 실시 * 6주차: Lidar 및 카메라를 이용한 Gmapping 및 RTAP map 지도 생성 실습 * 7주차: Manipulator를 이용한 로봇팔 이해 및 실습 * 8-9주차: 로봇에 실습한 모든 센서를 탑재 후 테스트 및 오류 디버깅 	

- ②직무개요 구체화 유형의 경우 직무개요 범주를 구체적으로 제시 및 설명하고, 해당 직무개요가 진행되는 일정을 제시하는 유형입니다.
- ①주차별 운영계획 유형과의 차이는 보다 구체적인 직무개요로 구성된 점과 주차별로 운영, 지도 계획 일정이 구성되는 것이 아니라 직무 내용별로 일정안을 구성하여 운영하는 것입니다.

[예시] ②직무개요 구체화 유형

실습 직무	부서명	홍보팀
	주소	
	직무명	홍보 직무
교육 목표	<p>PR 및 브랜드 커뮤니케이션에 관한 기본 업무 (각종 자료 작성, 모니터링) 지원은 물론 시점에 따라 미디어 관련 행사(기자간담회, 런칭 행사 등) 및 화보 촬영을 포함한 실습을 병행할 예정으로, 향후 홍보직 종사에 필요한 업무 역량을 강화할 수 있으며, 현장에서 벌어지는 일을 경험하며 직장 생활에 대한 이해도를 높일 수 있다.</p>	
직무개요	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자료 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 자사가 전개하는 마케팅 활동과 제품을 확실히 이해하고, 외부에 잘 홍보할 수 있는 글을 스스로 작성해 공유한다. 또한, 시내에도 홍보 활동 진행 상황을 효율적으로 안내해 직원들이 업무에 도움이 될 수 있도록 한다. *간단한 보도자료/화보 촬영 제품 소개자료/일간 모니터링 리포트/일간 기사 커버리지 전사 공유 메일 작성 2. 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보 업무의 기본적인 활동으로, 상시 모니터링을 통해 자사가 외부에 어떻게 비추리고 있는지 확인한다. 또한, 골프 산업 전반에 대한 주기적인 모니터링을 통해 산업 전반에 대한 이해를 높인다. *자사 커버리지 수시 모니터링 (일간지, 월간지, 온라인), 주요 경쟁사 활동 & 기사 모니터링, 게재된 커버리지 파일 PDF 및 실물로 확보 및 정리, 미국 본사 담당자들에게 월간지 발송, 주요 기사 게재 시 영문 번역 작업 3. 화보 촬영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기획 확보나 일간 화보 촬영 시, 자사 제품이 가장 돋보이게 담길 수 있도록 고민하고 실행한다. 또한, 제품의 공정한 출납 관리로 사내 상품 관리에 보탬이 된다. *기획 화보 촬영 시 촬영물 준비 및 발송, 촬영 현장에서 의류 및 촬영 정리, 매달 진행되는 월간지, 방송, 온라인 채널 화보 촬영 시 자사 제품 협찬 지원, 촬영물 출납 관리 4. 미디어 관련 행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 미디어 관련 행사 발생 시, 홍보팀의 일원으로써 전 과정에 합류해 이벤트의 진행 절차를 경험한다. *제품 런칭 행사 및 기타 미디어 대상 이벤트 진행시 기획, 준비, 현장 지원 5. 외부 관계자와의 교류 <ul style="list-style-type: none"> - 월간지 촬영과 관련해 기자 & 스튜디오와 유기적인 연락 	
운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> *1-3주 : 자사제품, 업계에 대한 콘텐츠 교육, 서류작업OT 등 *4-26주 : 자사 기사 및 업계활동 모니터링, 주간 모니터링 업데이트 및 보고 일간 커버리지 확보/정리, 신제품/이벤트 자료 작성, 월간지 촬영 제품 출납 관리 등 *5-12주 : 신제품 출시 미디어 홍보 준비 및 참여, 리포트 작성 *9-15 :21FW 시즌 여객열 기획 컨텐츠 진행 참여, 제품 교육 이벤트 준비/진행 *16-20주 : 대고객 이벤트 기획에서 실행 참여 *18-26 : 2022 SS 아이템 기획 콘텐츠 준비 및 실행 *마지막 주 : 업무 정리 및 보고, 총평 	

[예시] ③직무범주 유형

실습 직무	부서명	광고사업본부
	주소	
	직무명	디지털 미디어 플래너
	교육 목표	*디지털 미디어 플래너의 직무능력 함양
	직무개요	*온라인 및 모바일 광고 미디어 플래닝, 광고 캠페인 관리/매체집행/결과분석
운영 / 지도 계획	<p>*아래 1, 2, 사항은 직무 배치 후 1개월부터 2개월까지 실시(교육시간 배정 실시)</p> <p>1. 오리엔테이션 및 기본업무 -회사 및 광고 관련 오리엔테이션 -광고용어/커뮤니케이션 교육</p> <p>2. 기초실무 및 프로그램 활용 -레포트교육, 미디어프로파일/애드모지션/자료서칭/광고계재보고, 광고레포트, 업종 분석 리</p> <p>*아래 3, 4, 사항은 2개월부터 4개월까지 실시되며, 학생의 직무수행 상황에 따라 직무수행 사항 및 일정을 조정 실시함</p> <p>3. 광고상품 및 미디어믹스 -온라인/모바일/SNS/동영상 DA 교육 -주요 광고상품 단가속지 및 효율성 분석 -미디어 믹스 작성</p> <p>4. 제안서 작성 -광고제안서 작성 관련 OT / 미디어 Rationale 작성 교육 / 제안서 작성</p>	

[예시] ④프로젝트/건설형 기반 유형

실습 직무	부서명	건설팀 1팀
	주소	
	직무명	계리프로그램 지원
	교육 목표	계리프로그램을 이용한 건설팀 수행을 지원하며 현금흐름 이해 및 수익성 분석을 할 수 있다.
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> * 계리프로그램 (R3S) 교육 * 보험산출방법서 교육 : 보험료, 준비금 산출 로직 이해 교육 * 시산표 교육 : 모델모인트에 따른 보험료/준비금 산출 로직 이해 * 시스템 교육 (최적가정 산출/현금흐름 모델링/ 검증) * 역설 및 계리프로그램을 이용한 현금흐름 수익성 교육, 보고서 작성 교육
운영 / 지도 계획	<p>오리엔테이션: 회사 소개 및 현장실습 교육 안내 교육 운영 : 건설팀 현장 투입 (투입 건설팀 결정 상황에 따라 투입일정 변경), 건설팀 수행 지원을 통한 각 직무내용에 대한 학습</p> <p>①계리프로그램 교육 (R3S 기본교육) ②기초서류 (보험산출방법서, 역관, 사업방법서) 이해 교육 ③산출방법서와 시산표 역설을 통한 보험료, 준비금 산출로직 이해 및 시산표 만들어보기 ④계리프로그램을 통한 보험료, 준비금 검증 ⑤계리프로그램을 이용한 현금흐름 이해 및 구현 ⑥계리프로그램을 이용한 현금흐름 모델링 검증, 수익성 분석 ⑦계리프로그램을 및 역설을 이용한 대표상품 이원별 손익분석 ⑧계리프로그램 및 역설을 이용한 대표상품 민감도 분석</p> <p>*운영은 투입 현장의 상황에 따라 변동될 수 있음</p>	